

การอนุรักษ์พลังงาน

วิธีการประหยัดพลังงาน

สถานที่ทำงานต่างๆ โดยมากจะตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งจะติดตั้งระบบพลังงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงาน เช่น ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนั้นผู้บริหาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตลอดจนผู้มาติดต่อกับอาคารจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในระบบดังต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง



๑) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตซ์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด

๒) เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือติดตั้งกระเบื้องโปร่งแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ

๓) กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน

๔) จัดระบบสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตซ์เปิดปิดแบบแยกแฉก แยกดวง เป็นต้น

๕) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะ ฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม

ระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ



๑) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อ ต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้อง นานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคงมีความเย็น อยู่จนถึงเวลาเลิกงาน

๓) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ ๒๕ องศา เซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก ๑ องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๔) แยกสวิตซ์เปิดปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบาย อากาศออกจากกัน เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศไว้ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องปรับอากาศ

๕) เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย

ระบบอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น



๑) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ

๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลัง เลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก

๓) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง

๔) ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้เครื่องเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ

๕) มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

๑๐ วิธีการง่ายๆ ประหยัดพลังงานได้ด้วยตัว ตนเอง

๑. ปิดไฟที่ไม่ใช้ ๑ ดวง/คน

๒. ปิดไฟสแตนด์บาย (จุดสีแดงตามโทรทัศน์
และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ)

๓. ตู้เย็น ควรซื้อตู้เย็นที่ขนาดเหมาะสม เช่น
ขนาดกลาง กินไฟ ๑๐๘ บาท/เดือน



๔. หม้อหุงข้าว ควรใช้ขนาดที่
พอดีกับความต้องการ ขนาด
๑.๕ ลิตร ๕๓๐ วัตต์ ใช้วันละ
๑ ชม.กินไฟ ๑๕.๙ หน่วย



๕. กระจกน้ำร้อน ควรต้มน้ำ
ให้พอดี อย่าเสียบปลั๊กทิ้งไว้
เมื่อไม่ใช้ซื้อขนาดที่เหมาะสม
ใช้แบบประหยัดไฟเบอร์ ๕



๖. เครื่องซักผ้า ควร ใช้ให้
เหมาะสมกับงาน เครื่องฝาบ
สำหรับผ้าจำนวนน้อย เครื่อง
ฝาหน้าสำหรับผ้าจำนวนมาก
ผ้าห่ม เครื่องแบบมีอบแห้ง
เปลืองไฟกว่า



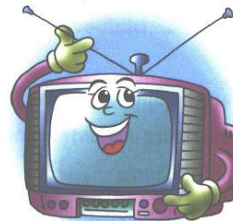
๗. พัดลม ควรเปิดเมื่อมีคนอยู่ ไม่
ควรเปิดระดับแรงลมสูงสุด ไม่ใช่พัด
ลมที่มีรีโมท คอนโทรล เพราะหาก
เปิดพัดลม ๕ ชม./วัน

๘. เตารีด การใช้เตารีด

ไฟฟ้า ขนาด ๑,๐๐๐ วัตต์ ควร
รีดผ้าครั้งละหลายๆ อย่ารีดผ้า
เปียกชื้น เลือกให้ขนาดเหมาะสม
และแบบประหยัดไฟเบอร์ ๕



๙. เครื่องปรับอากาศ อย่าเปิด-ปิดด้วยรีโมท
อย่าเปิดแอร์ทิ้งไว้เลือกขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ หมั่น
ทำความสะอาดแผ่นกรอง



๑๐. โทรทัศน์ อย่าเปิดปิดด้วยรีโมท และควร
ถอดปลั๊กทุกครั้ง หากดูโทรทัศน์วันละ ๔ ชม.



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลสิบะเต็ดคอก

Tel. 038-588-692